

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DEL 28 DE JUNY DE 2025 EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE CATALUNYA**

### **1. Objecte del contracte:**

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització del servei d'organització i coordinació dels actes de celebració del Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+ de 2025 en l'àmbit territorial de Catalunya. Aquests actes se celebraran al voltant del 28 de juny, d'acord amb la declaració institucional i la temàtica de la campanya del Departament d'Igualtat i Feminisme.

Quan es parla de temàtica es fa referència a l'assumpte sobre el qual aniran els actes. És a dir, és el fil conductor dels diversos actes i afectarà en la matèria de la qual es parlarà, en les persones que participaran i en les activitats que es realitzaran. Alguns exemples de temàtica de campanyes del departament pel Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+ són: "L'Orgull més gran" de 2023 o, també, "Igual de diferents" de 2024:



Campanya 2023 "L'Orgull més gran"



Campanya 2024 "Igual de diferents"

El contracte consta dels 5 lots següents:

- Lot 1. Organització i coordinació de l'acte de celebració del dia de l'Orgull LGBTI+ a la vegueria de Girona.
- Lot 2. Organització i coordinació de l'acte de celebració del dia de l'Orgull LGBTI+ a la vegueria de Lleida.
- Lot 3. Organització i coordinació de celebració del dia de l'Orgull LGBTI+ a la vegueria de Terres de l'Ebre.
- Lot 4. Organització i coordinació de celebració del dia de l'Orgull LGBTI+ a la vegueria de l'Alt Pirineu i Aran.

- Lot 5. Organització i coordinació de celebració del dia de l'Orgull LGBTI+ a la vegueria de Barcelona.

## **2. Prestacions a realitzar per cadascun dels lots:**

### **Lot 1: Organització i coordinació de l'acte de celebració del dia de l'Orgull LGBTI+ a la vegueria de Girona:**

La data de l'acte serà el 27 de juny de 2025 al municipi de Roses, una part de l'acte es realitzarà a l'aire lliure i una altra part al teatre municipal SUF, amb una durada aproximada d'1,5 hores.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar les següents prestacions:

- Organitzar i coordinar l'acte.
- Contractar el personal tècnic especialista en so que haurà d'aportar el següent material tècnic: 1 taula de so, 1 altaveu 12", 1 DI Palmer i 2 micròfons sense fils, cablejat i accessoris necessaris.
- Contractar a una persona professional que s'encarregui de presentar i conduir l'acte, preferentment que sigui una persona establerta en el territori, que pertanyi al col·lectiu LGBTI+.

A banda de realitzar aquestes prestacions, l'acte constarà de 2 actuacions artístiques i una taula rodona amb 3 ponents. La responsable dels Serveis Territorial de Girona farà d'enllaç i coordinarà aquestes prestacions amb les de l'objecte d'aquest contracte.

### **Lot 2: Organització i coordinació de l'acte de celebració del dia de l'Orgull a la vegueria de Lleida:**

La data de l'acte serà el 26 de juny de 2025, la celebració es farà al Consell Comarcal de la Noguera (Balaguer), amb una durada aproximada d'1,5 hores.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar les següents prestacions:

- Organitzar i coordinar l'acte.
- Contractar el personal tècnic especialista en so que haurà d'aportar el següent material tècnic: 3 micròfons de diadema 1 micròfon sense fils, 1 altaveu 12", cablejat i accessoris necessaris.
- Contractar a una persona professional que s'encarregui de presentar i conduir l'acte, preferentment que sigui una dona jove establerta en el territori, que pertanyi al col·lectiu LGBTI+.
- Contractar 2 persones per fer les ponències, preferentment que siguin:
  - Una dona lesbiana establerta en el territori, major de 50 anys i que pertanyi al món universitari.
  - Una dona lesbiana establerta en el territori, major de 50 anys i que pertanyi al moviment feminista.

- Elaboració d'un documental sobre documents d'arxius de temàtica LGBTI+, d'uns 5 minuts de durada aproximada. El material per elaborar-ho el proporcionarà els Serveis Territorials de Lleida.
- Contractar un servei de refrigeri dimensionat per a 50 persones a peu dret. El refrigeri constarà de productes locals, com ara aperitius salats i dolços i, s'inclouen les begudes aigua, suc i refrescos. Els productes que es serveixin contemplaran les opcions vegetarianes, veganes i intoleràncies alimentàries. El servei de refrigeri es sense cambrers, però s'haurà de subministrar els gots, plats i la resta d'estris necessaris pel refrigeri.

No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús, i no s'utilitzaran coberts, plats, gots, palles i bastonets per remoure begudes de plàstic d'un sol ús.

Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries que s'utilitzaran seran compostables d'acord amb la norma UNE-EN 13432:2001. Per a la resta de fraccions, les bosses d'escombraries hauran de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post-consum. Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalles domèstiques.

Els productes de paper que s'utilitzin han de ser de paper 100% reciclat o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible.

En cas d'utilització de safates, no es podrà utilitzar paper d'un sol ús per protegir-les. L'empresa contractista haurà de gestionar correctament els residus generats en els actes (matèria orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).

### **Lot 3: Organització i coordinació de l'acte de celebració del dia de l'Orgull a la vegueria de Terres de l'Ebre:**

La data de l'acte serà el 26 de juny de 2025 al municipi de Montsià, serà una acte a l'aire lliure, amb una durada aproximada de 2 hores.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar les següents prestacions:

- Organitzar i coordinar l'acte.
- Contractar el personal tècnic especialista en so que haurà d'aportar el següent material tècnic: equip de so per parlaments, 3 micròfons de diadema, 1 micròfon de mà sense fils, 1 micròfon de veu SM58 més suport, cablejat i accessoris necessaris.
- Contractar a una persona professional que s'encarregui de presentar i conduir la taula rodona, preferentment una persona establerta en el territori compromesa amb els drets del col·lectiu LGBTI+.
- Contractar tres persones per fer les ponències, preferentment que siguin persones establertes en el territori, compromesa amb els drets del col·lectiu LGBTI+.
- Contractar una actuació artística (tipus *performance*), d'uns 30 minuts de durada, preferentment que l'actuació la duguin a terme persones establertes en el territori i que siguin respectuoses amb els drets del col·lectiu LGBTI+.

- Subministrar 6 roll-up de mida 85x200 cm, el disseny i el material el proporcionarà els Serveis Territorials de Terres de l'Ebre, l'empresa adjudicatària només haurà d'encarregar la impressió.

**Lot 4: Organització i coordinació de l'acte de celebració del dia de l'Orgull a la vegueria de l'Alt Pirineu i Aran:**

La data de l'acte serà el 27 de juny del 2025 en el municipi de Vielha, serà un acte a l'aire lliure, amb una durada aproximada de 3 hores.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar les següents activitats:

- Organitzar i coordinar l'acte.
- Contractar el personal tècnic especialista en so que haurà d'aportar el següent material tècnic: micròfon amb diadema per conducció de l'acte i altaveu, cablejat i accessoris necessaris.
- Contractar a una persona professional que s'encarregui de presentar i conduir l'acte, preferentment una dona lesbiana establerta en el territori.
- Contractar una actuació de circ aeri, incloent tot l'equip necessari per dur a terme l'actuació. Preferentment que el dugui a terme una dona lesbiana establerta en el territori.
- Contractar una actuació de teatre (tipus *performance* al carrer), preferentment que la dugui a terme un grup o persona del col·lectiu LGBTI+ (preferentment lesbiana) preferentment establerta en el territori.

**Lot 5: Organització i coordinació de l'acte de celebració del dia de l'Orgull a la vegueria de Barcelona:**

L'acte serà el 25 de juny de 2025 al municipi de Viladecans, es farà a l'Auditori ATRIUM (sala petita), amb una durada aproximada de 2,5 hores.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar les següents activitats:

- Organitzar i coordinar l'acte.
- Contractar a una persona professional que s'encarregui de presentar, conduir l'acte i la taula rodona, preferentment una persona del col·lectiu LGBTI+, amb experiència en conducció d'actes i/o rellevància pública.
- Contractar a tres persones per a participar en una taula rodona, preferentment persones del col·lectiu LGBTI+ que treballin o hagin treballat en l'àmbit de la cultura en sentit ampli o bé tinguin coneixement sobre la visibilització i representació del col·lectiu en l'àmbit de la cultura. Cal que hi hagi diversitat pel que fa a l'orientació sexual i/o identitat de gènere.
- Contractar una actuació d'humor interactiu, que sigui respectuós amb els drets del col·lectiu LGBTI+ i la diversitat sexo-afectiva.
- Contractar un servei de refrigeri dimensionat per a 160 persones a peu dret basat. El refrigeri constarà d'aigua i refrescos. El servei de refrigeri es sense cambrers, però

s'haurà de subministrar els gots i resta d'estrís necessaris.

No es subministraran begudes en envasos de plàstic d'un sol ús.

Per a la fracció orgànica, les bosses d'escombraries que s'utilitzaran seran compostables d'acord amb la norma UNE-EN 13432:2001. Per a la resta de fraccions, les bosses d'escombraries hauran de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post-consum. Les bosses hauran de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalles domèstiques.

Els productes de paper que s'utilitzin han de ser de paper 100% reciclat o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible.

En cas d'utilització de safates, no es podrà utilitzar paper d'un sol ús per protegir-les. L'empresa contractista haurà de gestionar correctament els residus generats en els actes (matèria orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta).

### **3. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i la Responsable dels Serveis Territorials:**

Des de la data de formalització del contracte i en un termini de 5 dies hàbils, l'empresa adjudicatària es reunirà amb la responsable dels Serveis Territorials pel disseny definitiu de les diferents activitats de l'acte, i establir un calendari de coordinació pel seguiment de la correcta execució del contracte.

La persona encarregada d'organitzar i coordinar l'acte, en cadascun dels lots, ha de tenir una experiència en coordinació i organització d'esdeveniments de mínim 4 actes per a 50 persones cadascun en els darrers 2 anys.

### **4. Seguiment i control del contracte:**

L'adjudicatari realitzarà les prestacions derivades del contracte de conformitat i amb el vistiplau del Departament d'Igualtat i Feminisme.

El responsable del contracte li corresponen totes les funcions de control, seguiment i l'avaluació de les actuacions incloses en aquesta contractació:

- a. Efectuar un seguiment continuat sobre el funcionament del servei.
- b. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte, en el supòsit que l'empresa contractista incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici del que estableix la legislació de contractes del sector públic.
- c. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- d. Sol·licitar a l'entitat adjudicatària tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.

Sens perjudici de les funcions de la persona responsable del contracte, el Departament d'Igualtat i Feminisme designarà també una persona per cada Servei territorial que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

El coordinador haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada pel responsable del contracte. Aquesta persona portarà el control de l'execució del contracte i n'informarà setmanalment al responsable del contracte i/o a la persona interlocutora designada per aquest, per al seu vistiplau, prèviament a l'execució dels serveis.

Per tal de garantir la correcta execució del contracte, la unitat de seguiment del contracte del Departament d'Igualtat i Feminisme i la persona responsable designada per l'empresa contractista es reuniran periòdicament per tal de tractar totes les qüestions relacionades amb l'execució del contracte.

#### **5. Obligacions de l'empresa adjudicatària per garantir el bon desenvolupament de l'acte:**

L'adjudicatari estarà obligat a desenvolupar les prestacions que són objecte del contracte en els termes que estableixen aquests plecs, i especialment restarà obligat a:

- a. Prestar el servei amb la continuïtat necessària, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions normatives que li són aplicables.
- b. Disposar de totes les autoritzacions necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, i abonar tots els impostos, gravàmens i arbitris que afectin l'activitat.
- c. Facilitar sempre l'actuació de supervisió i seguiment de la prestació del servei per part del Departament d'Igualtat i Feminisme.
- d. Desenvolupar la prestació del servei de forma eficaç i amb la màxima qualitat. A tal efecte, haurà de disposar d'un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat, garantint en tot cas la correcta planificació, execució i supervisió, i l'efectiva cobertura del servei.
- e. Minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte i, en cas de produir-se, informar al Departament d'Igualtat i Feminisme, amb posterioritat immediata al moment en què es produeixi, sobre les incidències succeïdes i les mesures adoptades per a la seva resolució.
- f. Comunicar al Departament d'Igualtat i Feminisme, a través de la persona responsable del contracte, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, o lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei.
- g. Organitzar i gestionar per si mateixa el servei, de conformitat amb la normativa, les indicacions i les directrius del Departament d'Igualtat i Feminisme.

- h. Garantir els mitjans tècnics, materials qualitatius i personals necessaris per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte, donant cobertura, si fos el cas, a substitucions del personal en cas de vacances o malaltia, així com als serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- i. Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució de la prestació del servei. Això inclou la gestió ambiental dels actes i la correcta gestió dels residus.
- j. Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si escau, tinguin lloc en el marc de la prestació del servei, inclosos els ocasionats pel personal i els usuaris durant el desenvolupament del servei.
- k. Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que doni cobertura a qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les possibles incidències que es produeixin en el marc de l'execució del contracte, quedant exempta l'Administració de tota responsabilitat al respecte.
- l. Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal, així com el Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat: Els continguts que lliuri l'empresa contractista han de seguir els criteris corporatius establerts per a publicacions de la Generalitat de Catalunya: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/>
- m. En l'hipotètic cas que els actes que s'han de dur a terme coincidissin en període electoral, es vetllarà perquè no continguin al·lusions a l'acció de Govern de la Generalitat de Catalunya ni emprin imatges o expressions coincidents o similars a les utilitzades en la campanya electoral ni indueixin el sentit del vot dels electors, segons l'Apartat 2 del punt Tercer de la Instrucció 2/2011, de 24 de març del 2011, de la Junta Electoral Central, sobre interpretació de l'article 50 de la LOREG en relació amb l'objecte i els límits de les campanyes institucionals i dels actes d'inauguració realitzats pels poders públics en període electoral.

El director general de Polítiques Públiques LGBTI+